

«Утверждаю»

Директор

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Детская школа искусств №4»

Советского района г. Казани

М. Л. Рахматуллина



Принято на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «26» августа 2021 г.

Введено в действие приказом
№ 96 от «31»_августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио преподавателя.

1. Общее положение.

1.1. Портфолио преподавателя - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности.

1.2. Цель портфолио – мотивация преподавателя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности, формирование навыков рефлексии (самооценки), отслеживание творческого и профессионального роста преподавателя.

1.3. Портфолио преподавателя основывается на принципах системности и достоверности.

1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой преподавателю для:

- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат,
- прохождения аттестации,
- представления к государственным наградам,
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

1.5. Портфолио должно быть представлено на бумажном носителе.

2. Структура Портфолио

2.1. Общие сведения о преподавателе.

2.1.1. Фамилия, имя отчество, год и место рождения.

2.1.2. Образование: копии документов.

2.1.3. Повышение квалификации: копии документов.

2.1.4. Аттестационная категория: аттестационный лист.

2.1.5. Почётные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.

2.1.6. Дипломы различных конкурсов.

2.2. Результаты педагогической деятельности преподавателя.

2.2.1. Качество обучения преподаваемых предметов за четверть, за полугодие, за год (сводная таблица).

2.2.2. Итоги промежуточной аттестации и итогового контроля по предметам (сводная таблица, анализы полученных результатов).

2.2.3. Итоги итоговой аттестации обучающихся (сводная таблица, протоколы экзаменов).

2.3. Внеклассная деятельность .

2.3.1. Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях разного уровня (грамоты, дипломы, благодарности и т.п.)

2.3.2. Участие обучающихся в дистанционных международных, всероссийских конкурсах, в том числе интернет - конкурсах (результаты).

2.3.3. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий: конкурсов, концертов, фестивалей, смотров и т.п. (программы, приказы директора).

2.4. Научно-методическая и инновационная деятельность преподавателя.

2.4.1. Работа по авторским программам (наличие программы).

2.4.2. Участие в методической работе разного уровня: подготовка и проведение семинаров, открытых уроков, мастер - классов, создание проектов, выступления, доклады (справки, материалы, разработки, отзывы, приказы и т.п.)

2.4.3. Профессиональные конкурсы разного уровня (приказ, грамота, диплом, благодарность и т.п.)

2.4.4. Наставничество педагога (справка, анализ результатов).

2.4.5. Публикации разного содержания и уровня (напечатанные материалы)

2.4.6. Участие в работе конкурсов, жюри, комиссий разного уровня (приказы, распоряжения, и т.п.)

2.4.7. Методические разработки преподавателя (учебно-методические пособия, переложения, дидактические материалы и т.п.)

2.5. Общественная деятельность преподавателя (справка, отзыв, приказ, и т.п.)

2.5.1. Работа на общественных началах.

2.5.2. Участие в работе различных общественных комиссий и советов.